



شماره: ۱۴۰۲-۱/۸۳۰۲

## محل اتوماتیک شعار درج شعار سال

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

ساعت: ۱۶:۳۸


پیوست: دارد

### جناب آقای دکتر رضا فلک معاون محترم تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام؛

با عنایت به برگزاری چهارصد و چهل و دومین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۲ به پیوست مصوبه این جلسه جهت استحضار و هرگونه اقدام مقتضی ایفاد می‌گردد.

ضمناً خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به اجرای مصوبات اقدام و نتیجه کتباً در زمان مقرر به این دفتر ارسال فرمایند.

  
دکتر رضا فلک  
معاون محترم تحقیقات و فناوری

صور تجلسات هیئت رئیسه دانشگاه

		حاضرین		محل برگزاری	تاریخ برگزاری	ش.ج
		کلیه اعضا هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی ایران		سالن شورای حوزه ریاست	۱۴۰۲/۰۸/۲۲	۴۴۲
توضیح	مسئول اجرا	زمان اجرا	شرح	تاریخ و شماره مصوبه	شماره جلسه	ردیف
	معاونت تحقیقات			۷-۱۴۰۲۰۸۲۲	۴۴۲	۷
	معاونت تحقیقات			۸-۱۴۰۲۰۸۲۲	۴۴۲	۸
	معاونت تحقیقات		با عنایت به نامه شماره ۱۰۵/۹۶۹۹-۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۳ در خصوص پاسخ به مصوبات چهارصد و سی و نهمین - درخواست مصوبه شیوه نامه با اصلاح موارد مطرح شده شامل عدم نیاز به مصوبه گروه آموزشی، مصوب شد.	۱۰-۱۴۰۲۰۸۲۲	۴۴۲	۱۰

صورتجلسات هیئت رئیسه دانشگاه

امضاء اعضاء هیات رئیسه:

دکتر عبدالرضا پازوکی	حجت الاسلام و المسلمین دکتر محمود عیسوی	دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی
دکتر سید محمد طباطبائی جبلی	دکتر رضا فلک	دکتر علی مشکئی
دکتر فهیمه سهیلی پور	دکتر مهران ولانی	دکتر مهدی منتدانی
	دکتر عبدالوهاب برادران	دکتر ساجده ریاضی

دبیر جلسه :

دکتر فاطمه سرو

## بسمه تعالی

### شیوه نامه راه اندازی و ارزیابی گروه های پژوهشی

#### مقدمه

شیوه نامه حاضر با رویکرد جامعیت بخشیدن به مراحل راه اندازی و هدایت صحیح امور در گروه های پژوهشی و در جهت گسترش مرزهای دانش و پژوهش، ارتقاء سطح سلامت جامعه و عملیاتی نمودن نقشه جامع علمی کشور و رسیدن به اهداف سند چشم انداز ایران ۱۴۰۴ همچنین استفاده از توانمندی های اعضا هیات علمی جوان دانشگاه در کلیه رشته های آموزشی و کمک به ارتقاء حوزه پژوهش دانشگاه تدوین شده است. در این شیوه نامه تعاریف و شرح وظایف هر یک از اجزای گروه های پژوهشی به تفکیک بیان می گردد.

#### تعریف گروه پژوهشی

منظور از گروه پژوهشی مجموعه افرادی است که در قالب ساختار مشخص به عنوان کوچکترین واحد ساختاریافته در بخش ها و گروه های آموزشی یا پژوهشی با هدف انجام فعالیتهای منسجم و هدفدار پژوهشی در حیطه ها و خطوط تحقیقاتی مشخص برای رسیدن به حداقل یک محصول قابل سنجش و ارزیابی در یک دوره زمانی مشخص گرد هم می آیند.

#### اهداف راه اندازی گروه های پژوهشی

- ✓ انسجام فعالیتهای تحقیقاتی در جهت حل مشکلات آن حوزه با خطوط تحقیقاتی مشخص
- ✓ تقویت زیر ساختها برای حل مسئله با انضباط مالی و تحقیقاتی بیشتر
- ✓ هدایت نیروی انسانی متخصص، جذب دانشجویان دکتری مبتنی بر پژوهش، جذب هیئت علمی، دعوت به همکاری افراد از داخل و خارج کشور، خرید ادوات و وسایل تحقیقاتی و آزمایشگاهی مرتبط در راستای حیطه ها و خطوط تحقیقاتی مشخص
- ✓ سازماندهی تألیفات و پروژه های تحقیقاتی در راستای حیطه ها و خطوط تحقیقاتی مشخص
- ✓ تقویت هم گرایی و کار تیمی محققین و دانشمندان و دانشجویان برای حل یک موضوع و ایجاد شبکه محققین در یک یا چند حیطه مشخص
- ✓ تاسیس شرکتهای دانش بنیان بر مبنای گروه های پژوهشی
- ✓ تولید محصولات دانش بنیان و بهبود روشهای کسب و کار

#### محصول گروه پژوهشی

محصول گروه باید مبتنی بر اصول دانش محوری و یا دانش بنیانی و در جهت خلق ثروت بوده و یا حداقل یکی از نیازهای حوزه سلامت جامعه را پاسخگو باشد. محصول می تواند محصول فیزیکی یا فکری و یا دانشی باشد. بنابراین، منظور از محصول دستاورد علمی، چاپ مقاله پژوهشی، کتاب، گایدلاین، راه اندازی شرکت دانش بنیان و یا ارائه راهکارهایی مبتنی بر پژوهش در جهت رفع مشکلات جامعه، اختراع، نوآوری و یا هر محصول دیگر تجاری که به نوعی خریدار داشته باشد خواهد بود. محصولات ترجیحاً در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه خواهند بود.

## خطوط تحقیقاتی

تعیین خطوط پژوهشی به منظور جلوگیری از پراکنده کاری محققین و هدایت تحقیقات و استفاده بهینه از بودجه های پژوهشی است. این امر موجب می شود تا محققین با توجه به علاقه، تجربه و دانش خود یک زمینه را جهت پژوهش خود برگزیده و بتوانند به طور تخصصی در آن زمینه تحقیق نموده و به فردی صاحب نظر و شناخته شده در آن تبدیل شوند. مشخص شدن خطوط تحقیقاتی اساتید و اعضای محترم هیئت علمی به دانشجویان و محققین جوان این امکان را می دهد تا جهت انجام کارهای تحقیقاتی خود به اساتیدی که تجربه و تبحر بیشتری در آن زمینه دارند مراجعه نمایند.

## نحوه تصویب گروه های پژوهشی

هر کدام از گروه ها یا بخش های آموزشی که فاقد مرکز تحقیقات مشخص هستند می توانند حداقل یک گروه پژوهشی را معرفی کنند. گروه های پژوهشی می بایست با طرح و مصوب شدن در شورای پژوهشی دانشکده جهت رسمیت یافتن به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال شوند. معاونت پژوهشی دانشکده با عنایت به وظیفه بالقوه خود تمامی مراحل پیشرفت را رصد نموده و امکانات لازم جهت ارتقاء و ارزیابی و ارزشیابی های سالانه گروه پژوهشی را تامین می نماید. بهتر است عنوان گروه پژوهشی با عنوان مصوب گروه آموزشی یکسان نباشد و به خط پژوهشی مشخصی اشاره داشته باشد.

## ارکان گروه ها

ارکان گروه عبارتند از: ۱- ناظر ارشد گروه پژوهشی که این مسئولیت بر عهده مدیر گروه یا رئیس بخش خواهد بود. ۲- تیم پژوهشی یا اعضای گروه علمی که در تحقق اهداف، ناظر ارشد را همراهی می کنند. در هر یک از گروه های پژوهشی ایجاد ۳-۵ خط پژوهشی میسر خواهد بود. لازم به ذکر است هر خط پژوهشی می تواند دارای یک مسئول باشد. ۳- کارشناس پژوهش که وظیفه اجرا و پیگیری امور اجرایی و متدولوژیک پژوهش های مرکز را به عهده دارد.

## وظایف و مسئولیتهای محوله ناظر ارشد گروه پژوهشی

مدیران گروه ها به عنوان ناظر ارشد گروه پژوهشی تعیین می شوند. مدیران گروه ها بطور سالانه موظف به ارائه گزارش و مراحل پیشرفت کار به معاونت و شورای پژوهشی دانشکده خواهند بود. اعضای گروه می بایست در جهت نیل به هدف تعیین شده در گروه پژوهشی، در قالب خطوط تحقیقاتی و پروپوزال های تعریف شده فعالیت نمایند. نظارت بر کلیه فعالیتهای گروه پژوهشی به عهده ناظر ارشد گروه پژوهشی خواهد بود.

## نحوه درج افیلیشن

نام گروه پژوهشی، نام گروه آموزشی (دانشکده) به شرط همکاری یا مرکز تحقیقات مرتبط به شرط همکاری یا مرکز توسعه تحقیقات بالینی به شرط همکاری در انجام پژوهش، نام دانشکده، دانشگاه علوم پزشکی ایران (Iran University of Medical Sciences)، تهران، ایران.

## حمایت معاونت تحقیقات از گروه های پژوهشی

طرح ها و پایان نامه های تایید شده گروه های پژوهشی طبق مقررات و ضوابط تعریف شده مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار خواهند گرفت. از جمله اگر تعداد اعضای گروه پژوهشی بیش از پنج نفر عضو هیئت علمی باشد اختصاص کارشناس مشخص برای گروه پژوهشی امکان پذیر خواهد بود و در غیر این صورت از کارشناسان مشترک کمک خواهند گرفت.

### ارزشیابی گروه های پژوهشی

ارزشیابی سالیانه بر عهده ناظر ارشد گروه پژوهشی (رئیس دانشکده) و مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری (حسب نوع پرونده پژوهش مرتبط با مدیریت های زیر مجموعه) است. موارد ارزشیابی در معاونت تحقیقات و فناوری به شرح ذیل می باشد:

#### موارد الزامی شامل

- 1- حداقل انتشار حداقل سه مقاله چاپ شده دارای ایندکس ISI یا Scopus یا Pubmed به ازای هر عضو گروه پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول (در راستای عنوان گروه پژوهشی) در هر سال فعالیت
- 2- انجام حداقل یک طرح تحقیقاتی با عنوان مجری برای هر یک از اعضای گروه پژوهشی (در راستای عنوان گروه پژوهشی) ترجیحا در هر سال (یا حداکثر دو سال فعالیت)
- 3- وجود حداقل یک پایان نامه خاتمه یافته به ازای هر یک از اعضای گروه پژوهشی ترجیحا در هر سال (یا حداکثر دو سال فعالیت)

#### از دیگر موارد موثر در ارزشیابی سالانه

- 1- تاسیس شرکت دانش بنیان
  - 2- تالیف کتاب تخصصی
  - 3- تولید محصولات تجاری
  - 4- انتشار مقالات تخصصی با همکاری بین المللی
  - 5- راه اندازی نظام های ثبت و تشکیل بانک های اطلاعات تخصصی رشته
- نکته: لازم به ذکر است در صورت عدم احراز حداقل امتیاز ارزشیابی گروه های پژوهشی، موضوع در جلسه مشترک مورد بررسی قرار گرفته و در صورت لزوم گروه های مذکور از دستور کار و حمایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خارج خواهند شد.

#### لغو/ویرایش گروه ها

در هر گروه یا بخش آموزشی این امکان وجود خواهد داشت که اگر به هر نحوی امکان ادامه فعالیت گروه پژوهشی وجود نداشت یا حداقل امتیازات لازم کسب نشد با تشکیل جلسه ای با حضور ناظر ارشد گروه پژوهشی، معاون پژوهشی دانشکده و مدیر هماهنگی مراکز تحقیقاتی بعنوان نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه موضوع مورد بررسی قرار گرفته و در مورد آن تصمیم گیری شود.